



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

Jalan H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894
Padang Panjang, 27124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GUSRIAL, S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos

Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS KECAMATAN
PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIS KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan urusan penunjang yang dipenuhi pada Kecamatan Padang Panjang Timur	95%
	1) Terselenggaranya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	95%
	2) Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	100%
	3) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	90%
	4) Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100%
	5) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketersediaan Barang Milik Daerah ber kondisi baik	80%
	6) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpenuhi	90%

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9,326,762,396	
	2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	38,500,000	
	3) Administrasi Umum Perangkat Daerah	256,878,500	
	4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	127,496,000	
	5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	378,444,400	
	6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	214,173,000	
	TOTAL	10,342,254,296	

Pihak Kedua,
Plt. CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

GUSRIAH, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007

Padang Panjang, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,
SEKRETARIS
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

GUSRIAH, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jalan H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894
Padang Panjang, 27124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUDELFI
Jabatan : KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos
Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

YUDELFI
NIP. 19661231 199002 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024


KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Padang Panjang Timur	Jumlah Laporan Kasus Peanggaran Trantibum pada Kecamatan Padang Panjang Timur	10 laporan
	1 Terlaksananya koordinasi trantib melalui rapat-rapat dan monev	Jumlah jenis kegiatan koordinasi trantib	2 jenis
		Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	12 laporan
	1 Terlaksananya kegiatan FKPM dan monev	Jumlah monev yang dilaksanakan FKPM, Jumlah Rapat-rapat FKPM	12 Kali
2	Terselenggaranya urusan pemerintah daerah yang dilaksanakan pada Kecamatan Padang Panjang Timur	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang dilaksanakan pada Kecamatan Padang Panjang Timur	100%
	1 Terlaksananya penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang dilaksanakan pada Kecamatan Padang Panjang Timur	Jumlah Dokumen kegiatan urusan pemerintahan daerah yang dilaksanakan	6 laporan
	1 Terlaksananya Kegiatan Urusan Pemerintahan umum yang dilaksanakan sesuai penugasan kepala daerah (kegiatan HUT RI dan HUT Kota)	Jumlah Laporan Kegiatan Urusan Pemerintahan umum yang dilaksanakan sesuai penugasan kepala daerah	2 laporan
	2 Terlaksananya Kegiatan Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimca)	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen
3	Terselenggaranya kegiatan lembaga kemasyarakatan RT	Jumlah Rukun Tetangga (RT)	107 RT
	1 Terselenggaranya kegiatan lembaga kemasyarakatan RT	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Diselenggarakan	1 lembaga RT

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	1 Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2,000,000	
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
	1 Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8,234,600	
	2 Pelaksanaan HUT RI dan HUT Kota	21,765,400.00	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1 Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	82,500,000	

Pihak Kedua,
 PILCAMA PADANG PANJANG TIMUR
 KOTA PADANG PANJANG

 GUSRIAL, S.Sos
 NIP. 19661005 198903 1 007

Padang Panjang, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN
 KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

 YUDELRI
 NIP. 19661231 199002 1 005



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jalan H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894
Padang Panjang, 27124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RYAN AFRINALDI, A.Md
Jabatan : KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR KOTA PADANG PANJANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos
Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG


GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661015 198903 1 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG


RYAN AFRINALDI, A.Md
NIP. 19800413 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PELAYANAN KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Layanan publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Tingkat Layanan pada Kecamatan Padang Panjang Timur	100%
	1 Terseleenggaranya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah surat rekomendasi dispensasi nikah yang dikeluarkan	6 dokumen
		Jumlah legalisasi surat keterangan catatan kepolisian (SKCK)	5 dokumen
		Jumlah Legalisasi surat keterangan ahli waris kepemilikan tanah dan surat ahli waris pensiunan PNS	68 dokumen
		Jumlah legalisasi surat susunan keluarga untuk Pensiunan PNS	24 dokumen
		Jumlah legalisasi surat jaminan kesehatan masyarakat Padang Panjang (JKMPP)	800 dokumen
		Jumlah legalisasi surat keterangan tidak mampu	6 dokumen
		Jumlah legalisasi surat keterangan bersih diri (SKBD)	6 dokumen
		Jumlah legalisasi keterangan Domisili	3 dokumen

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran

Pihak Kedua,
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



GUSRINAL, S.Sos
NIP. 19661006 198903 1 007

Padang Panjang, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PELAYANAN
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR



RYAN AFRINALDI, A.Md
NIP. 19800413 200902 1 001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jalan H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894
Padang Panjang, 27124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZULFA GUSTI, SE

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR KOTA PADANG PANJANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos

Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG


GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG


ZULFA GUSTI, SE
NIP. 19660830 200604 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya partisipasi dan pemberdayaan masyarakat Kecamatan/kelurahan pada Kecamatan Padang Panjang Timur	Tingkat partisipasi dan pemberdayaan masyarakat Kecamatan/kelurahan pada Kecamatan Padang Panjang Timur	39,98%
	1 Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah jenis pemberdayaan kelurahan yang dilaksanakan	3 jenis
	1 Terlaksananya kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan dan Tingkat Musrenbang Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	9 lembaga
	2 Terlaksananya kegiatan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	1 unit
	3 Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat pada Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	6 pokmas/ormas
	Terberdayakannya lembaga pemberdayaan masyarakat pada kecamatan dan kelurahan	Jumlah lembaga LPM yang diberdayakan	1 Lembaga
	Terlaksananya pemetaan TTG (Teknologi Tepat Guna)	Jumlah Posyantek yang diberdayakan	1 Kegiatan
	Terlaksananya penilaian kelurahan berprestasi tingkat kecamatan	Jumlah Pemenang Lomba Kelurahan Berprestasi	3 pemenang
	Terlaksananya forum komunikasi Gemar Ikan tingkat kecamatan	Jumlah Monitoring Forum Gemarikan yang dilaksanakan	1 Kegiatan

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
	1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	34,911,600	
	2 Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	175,437,350	
	3 Pembangunan sarana dan Prasarana	42,195,000	


 Pihak Kedua,
 Ptl. CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
 KOTA PADANG PANJANG
 GUSRIAL, S.Sos
 NIP. 19661005 198903 1 007

Padang Panjang, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR:


ZULFA GUSTI, SE
 NIP. 19660830 200604 2 001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jalan H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894
Padang Panjang, 27124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENI SATRIA, SE.Par.

Jabatan : KEPALA SEKSI SOSIAL KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos

Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SEKSI SOSIAL
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



BENI SATRIA, SE.Par.
NIP. 19790626 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI SOSIAL KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas Layanan publik yang transparan dan akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan	Persentase Tingkat Layanan pada Kecamatan Padang Panjang Timur	100%
	1 Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan	8 urusan
	1 Terlaksananya urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	8 laporan
	Terlaksananya monitoring dan evaluasi forum kecamatan sehat dan kelurahan sehat	Jumlah Forum Komunikasi Kecamatan / Kelurahan Sehat yang diberdayakan	1 Kegiatan
	Terlaksananya posyandu se kecamatan padang panjang timur	Jumlah Kader Posyandu yang diberdayakan	38 posyandu dan 2 posyandu mandiri
	Terlaksananya kegiatan dasawisma se kecamatan padang panjang timur	Jumlah Kader Dasawisma yang diberdayakan	283 Dasawisma
	Terlaksananya kegiatan kepemudaan dan movev	Jumlah Lembaga Karang Taruna yang diberdayakan	1 Kegiatan
	Terlaksananya kegiatan Himpaudi	Jumlah Himpaudi yang diberdayakan	1 Kegiatan
	Terlaksananya kegiatan PKK dan movev	Jumlah PKK yang diberdayakan	1 Kegiatan
	Terlaksananya sekolah sehat	Jumlah tingkatan sekolah yang dibina dan Jumlah Pemenang LGS tingkat Kecamatan	3 Pemenang/Tingkatan
	Terlaksananya Kegiatan Forum Anak Kecamatan	Jumlah Forum Anak yang diberdayakan	1 Kegiatan
2	Terselenggaranya urusan pemerintah daerah yang dilaksanakan pada Kecamatan Padang Panjang Timur	Persentase penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang dilaksanakan pada Kecamatan Padang Panjang Timur	100%
	1 Terlaksananya penyelenggaraan urusan pemerintah daerah yang dilaksanakan pada Kecamatan Padang Panjang Timur	Jumlah Kegiatan Urusan Pemerintahan umum yang dilaksanakan sesuai penugasan kepala daerah	1 Kegiatan
	1 Terlaksananya Kegiatan Urusan Pemerintahan umum yang dilaksanakan sesuai penugasan kepala daerah (kegiatan Tim Ramadhan)	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Kerukunan Antar-Suku dan Intra Suku , Umat Beragama, Ras, dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal,Regional, dan Nasional	80 orang
	Terlaksananya kegiatan ramadhan dan terjalannya tali silaturahmi dengan masyarakat	Jumlah Kegiatan Ramadhan yang dilaksanakan	1 Kegiatan

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat		
	1 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Iian yang dilimpahkan	292.406.900,00	
2	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		
	1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah		
	1 Pembinaan Kerukunan Umat Antarsuku dan Intrasuku,Umat Beragama,Ras dan Golongan Lainnya Guna Mewujudkan Stabilitas Keamanan Lokal, Regional dan Nasional	20.000.000,00	



Padang Panjang, 2 Januari 2024
Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI SOSIAL
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

BENI SAPRIA, SE, Par.
NIP. 19790626 200604 1 006



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jalan H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894
Padang Panjang, 27124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIMA AMANDA, ST, M.Eng.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA


SEKRETARIS KECAMATAN
PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007

PIHAK PERTAMA

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN KECAMATAN PADANG
PANJANG TIMUR KOTA PADANG PANJANG



RIMA AMANDA, ST, M.Eng.
NIP. 19840629 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Urusan penunjang yang Dipenuhi	95%
	1) Terselenggaranya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rata-rata nilai survey Layanan administrasi keuangan perangkat daerah yang terdiri dari: - Pembayaran gaji dan tunjangan - Verifikasi dan Pencairan anggaran kegiatan	95%
	(1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	1078 OB
	2) Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	100%
	(1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	77 paket
	3) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi umum perangkat daerah	90%
	(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket
	(3) Penyediaan Bahan Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan	12 paket
	(4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	24 laporan
	4) Terselenggaranya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pemenuhan Barang Milik Daerah sesuai dengan perencanaan	100%
	(1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang	16 unit
	5) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	90%
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 laporan
	(3) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Honorer dan Tenaga Harian Lepas yang tersedia	11 orang
	6) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	80%
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Kendaraan Dinas Pemeliharaan Pajak dan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	12 unit
	(2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 unit
	(3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 unit

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan gaji dan Tunjangan ASN	9,326,762,396	
	2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
	(1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkap	38,500,000	
	3) Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,294,200	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	43,623,500	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	14,228,800	
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	194,732,000	
	4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah		
	(1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	127,496,000	
	5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2,995,200	
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	40,298,000	
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	335,151,200	
	6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak	78,615,000	
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	21,850,000	
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan	113,708,000	
	TOTAL	10,342,254,296	

Padang Panjang, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
 SEKRETARIS
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
 GUSRIAL, S.Sos
 NIP. 19661005 198903 1 007

Pihak Pertama,
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

RIMA AMANDA, ST, M.Eng
 NIP. 19840629 201101 2 002



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR**

Jalan H. Sumanik No. 1 Telp. (0752) 82894
Padang Panjang, 27124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUBLINA GA WEWO, SE

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN
PELAPORAN KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos

Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS KECAMATAN
PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007

PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



JUBLINA GA WEWO, SE
NIP. 19780910 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR KOTA PADANG PANJANG

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Perangkat Daerah		
	1.1 Tersusunnya dokumen perencanaan yang tepat waktu	Jumlah dokumen perencanaan (Renstra, Renja, Renja Perubahan, PK, PK Perubahan, RKT, Rencana Aksi)	7 Dokumen
	1.2 Tersusunnya Rencana Kerja Anggaran dan Rencana Anggaran Kas	Jumlah RKA, RKA Fergeseran, RKA Perubahan, dan RAK	4 dokumen
	1.3 Tersusunnya Laporan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK), Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK), dan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	Jumlah Laporan Rencana Pelaksanaan Kegiatan (RPK), Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) dan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)	26 dokumen
	1.4 Tersusunnya Laporan Prognosis, Laporan Semesteran, Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan, Laporan Evaluasi Renja Triwulan	Jumlah Laporan Prognosis, Laporan Semesteran, Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan, Laporan Evaluasi Renja Triwulan	10 dokumen
	1.5 Tersusunnya Laporan Evaluasi Renstra Perangkat Daerah dan Laporan Evaluasi Renja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Renstra Perangkat Daerah dan Laporan Evaluasi Renja Perangkat Daerah yang disusun	2 laporan
	1.6 Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun, LKPJ, LKJIP yang disusun	3 laporan
2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
	2.1 Terlaksananya Verifikasi SPP, SPM UP/GU/TU/LS beserta kelengkapannya	Jumlah SPP dan SPM UP/GU/LS beserta kelengkapan yang diverifikasi	40 dokumen
	2.2 Terlaksananya Verifikasi Surat PertanggungJawaban (SPJ) Bendahara	Jumlah Dokumen PertanggungJawaban (SPJ) Bendahara yang diverifikasi	84 dokumen

Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
-	-	-
-	-	-
-	-	-

Pihak Kedua,
SEKRETARIS KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
 KOTA PADANG PANJANG
 PD. PANJANG
GUSRIAL, S.Sos
 NIP. 19661005 198903 1 007

Padang Panjang, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN PERENCANAAN EVALUASI DAN PELAPORAN
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

JUBLINA GA WEWO, SE
 NIP. 19780910 200701 2 004



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KELURAHAN GANTING**

Jalan Syech Ibrahim Musa No.1, RT IV Kel. Ganting Padang Panjang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRA DASWARA, S.IP
Jabatan : LURAH GANTING
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

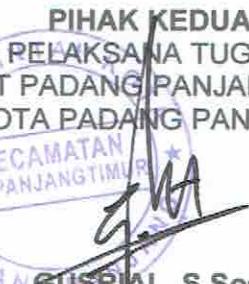
Nama : GUSRIAL, S.Sos
Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007

PIHAK PERTAMA
LURAH GANTING
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

ANDRA DASWARA, S.IP
NIP. 19970803 201908 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
LURAH GANTING KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang yang	95%
1)	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	95%
	(1) Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	4 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	40 jenis
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bln
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan penggadaan yang	2 jenis
	(4) Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	290 ok
2)	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	95%
	(1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis jasa surat menyurat yang disediakan	0 jenis
	(2) Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	2 rekening
	(3) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 org
3)	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	95%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	7 unit
	(3) Terpeliharanya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang	1 unit
2	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan.		
1)	Terpenuhinya layanan Persampahan pada Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Layanan Persampahan Pada Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
2)	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan		
	(1) Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Forum Komunikasi dan Pokja Sehat	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang	1 Keg
		Jumlah Honor Kader Posyandu yang dibayarkan honornya	240 ok
		Jumlah Sasaran Mekan Tambahan Bafila yang dibayarkan	2400 ok
		Jumlah Honor Kader Dasawisma yang dibayarkan honornya	372 ok
3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Kecamatan/Kelurahan		
1)	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 keg
	(2) Terberdayakannya Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Peserta yang dilatih	145 oh
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
2)	Terfasilitasinya Kegiatan RT		
	(1) Terlaksananya Kegiatan di RT	Jumlah Rukun Tetangga (RT)	14 RT
4	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik yang Transparan dan Akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan		
1)	Terlaksananya Koordinasi Transib Melalui rapat - rapat dan monev		
	(1) Terlaksananya Kegiatan FKPM	Jumlah Rapat-rapat FKPM yang dilaksanakan di Kecamatan dan Kelurahan	6 kali
		Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	20 ok

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
1)	Administrasi Umum Perangkat Daerah	
(1)	Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,485,000
(2)	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	7,000,000
(3)	Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	1,475,800
(4)	Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6,150,000
2)	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
(1)	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-
(2)	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	5,635,200
(3)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86,088,000
3)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
(1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	11,155,000
(2)	Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	3,820,000
(3)	Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	15,500,000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	
1)	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik	
(1)	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	206,088,500
2)	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	
(1)	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	195,196,900
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
1)	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	
(1)	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	8,672,300
(2)	Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	111,012,550
2)	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	
(1)	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	292,635,000
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Keteriban Umum	
1)	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Keteriban Umum	1,000,000
	TOTAL	952,914,250

Pihak Kedua
 Ptl. CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
 KOTA PADANG PANJANG

 GUSMAN, S. Sos
 NIP. 196510051989031007

Padang Panjang, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 LUR. H. GANTING
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

 ANDRA DASWARA, S. IP
 NIP. 199708032019081002



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KELURAHAN SIGANDO**

Jl. Syech Ibrahim Mussa RT.03 Padang Panjang, email. kelurahan.sigando@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EROSEN ADERA, ST

Jabatan : LURAH SIGANDO KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos

Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024


PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG




GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007



PIHAK PERTAMA
LURAH SIGANDO
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



EROSEN ADERA, ST
NIP. 19760618 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH SIGANDO KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi	100%
	1) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90
	(1) Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	8 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	5 jenis
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang tersedia	2 jenis
	(4) Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	150 ok
	2) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	2 rekening
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bin
	(2) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	8 unit
	(3) Terpeliharanya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
2	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan.		
	1) Terpenuhinya layanan Persampahan pada Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Layanan Persampahan Pada Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
	2) Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan		
	(1) Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Forum Komunikasi dan Pokja Sehat	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Bunda Paud yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan B2SA yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forum Anak yang Dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Honor Kader Posyandu yang dibayarkan honorinya	15 orang
		Jumlah Sasaran Makan Tambahan Balita yang dibayarkan	1800 ok
		Jumlah Honor Kader Dasawisma yang dibayarkan honorinya	32 orang
3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Kecamatan/Kelurahan		
	1) Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan

	(2) Terberdaykannya Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pekan olah raga Jalan santai Kelurahan Sigando	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Pengelaran Seni Sigando Got Talent Tingkat RT Kelurahan Sigando yang Dilaksanahn	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forikan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Posyantek yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
	2) Terfasilitasnya Kegiatan RT		
	(1) Terlaksananya Kegiatan di RT	Jumlah Rukun Tetangga (RT)	10 RT
4	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik yang Transparan dan Akuntabel di Kecamatan dan Kelura		
	1) Terlaksananya Koordinasi Trantib Melalui rapat - rapat dan monev		
	(1) Terlaksananya Kegiatan FKPM	Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	20 kali

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,498,100
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6,999,900
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	1,500,000
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6,000,000
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	9,220,500
	(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	86,188,000
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10,380,000
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	4,980,000
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24,934,000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	205,984,900
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	153,606,050
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	7,775,550
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	55,197,250
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	209,595,000
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1,000,000
	JUMLAH	784,859,250

Pihak Kedua,
Pit. CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR


GHOSNIA L. S. Sos
NIP. 19661004 198903 1 007

Padang Panjang, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,
LURAH SIGANDU
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR


ERBEN ADERA, ST
NIP. 19760618 200902 1 002





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KELURAHAN EKOR LUBUK**

Jl. Syech Ibrahim Musa No.01, Telp. (0752) 484005 Padang Panjang 27125

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AKBAR SYAH, SH
Jabatan : LURAH EKOR LUBUK
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos
Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007

PIHAK PERTAMA
LURAH EKOR LUBUK
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



AKBAR SYAH, SH
NIP. 19840826 200212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH EKOR LUBUK KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi	100%
	1) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90
	(1) Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	7 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	27 Jenis
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang tersedia	2 jenis
	(4) Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	166 ok
	2) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	1 rekening
	(2) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Blaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	8 unit
	(3) Terpeliharanya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan.		
	1) Terpenuhinya layanan Persampahan pada Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Layanan Persampahan Pada Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
	2) Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan		
	(1) Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Forum Komunikasi dan Pokja Sehat	1 lembaga
		Jumlah Lembaga FKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Bunda Paud yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan B2SA yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forum Anak yang Dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Honor Kader Posyandu yang dibayarkan honorinya	20 orang
		Jumlah Sasaran Makan Tambahan Balita yang dibayarkan	180 sasaran/bin
		Jumlah Posyandu	4 buah
		Jumlah Honor Kader Dasawisma yang dibayarkan honorinya	30 orang
3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Kecamatan/Kelurahan		
	1) Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	(2) Terberdayakannya Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pagelaran Seni yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Pekan Olah Raga yang Dilaksanakn	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Fonikan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Posyantek yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
	2) Terfasilitasinya Kegiatan RT		
	(1) Terlaksananya Kegiatan di RT	Jumlah Rukun Tetangga (RT)	13 RT
4	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik yang Transparan dan Akuntabel di Kecama		
	1) Terlaksananya Koordinasi Trantib Melalui rapat - rapat dan monev		
	(1) Terlaksananya Kegiatan FKPM	Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	20 kali

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,498,400	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6,998,100	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	1,499,700	
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6,000,000	
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	5,635,200	
	(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86,188,000	
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10,380,000	
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	4,980,000	
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24,934,000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik		
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	236,903,200	
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat		
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	189,345,000	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	8,675,600	
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	54,924,800	
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	271,875,000	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1,000,000	
	JUMLAH	910,837,000	


 Pihak Kedua,
 Pjt. CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
 KOTA PADANG PANJANG
 GUSTIAL, S.Sos
 NIP. 19661051989031007

Padang Panjang, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 LURAH EKOR LUBUK
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
 AKBAR SYAH, SH
 NIP. 198408262002121001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KELURAHAN NGALAU**

Jl. Ahmad Yani No.30 A Telp. (0752)484266 Padang Panjang 27124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDDY ANDRIAN, SH
Jabatan : LURAH NGALAU
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos
Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

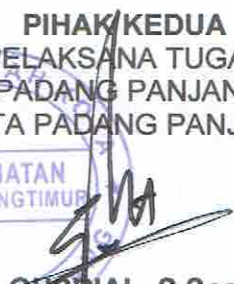
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007



PIHAK PERTAMA
LURAH NGALAU
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



DEDDY ANDRIAN, SH
NIP. 19810529 200701 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH NGALAU KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi	100%
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	100%
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	1 jenis
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	6 jenis
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang tersedia	1 jenis
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	150 ok
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	3 rekening
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bln
	(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	4 unit
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Tingkat Layanan	100%
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan	
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan	
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Forum Komunikasi dan Pokja Sehat	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Bunda Paud yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan B2SA yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forum Anak yang Dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Honor Kader Posyandu yang dibayarkan honorinya	35 orang
		Jumlah Sasaran Makan Tambahan Balita yang dibayarkan	4200 ok
		Jumlah Honor Kader Dasawisma yang dibayarkan honorinya	37 orang
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Jalan Santai yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Solo Song yang Dilaksanakn	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forikan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Jenis Kegiatan RT yang dilaksanakan	14 RT
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	(1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	20 kali

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah		
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.501.800	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6.998.328	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan	1.499.050	
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.000.000	
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	9.872.140	
	(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86.008.000	
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10.380.000	
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	4.850.000	
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24.934.000	
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik		
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	205.902.300	
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat		
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	276.363.600	
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan		
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	8.675.600	
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	54.617.900	
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	292.635.000	
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1.000.000	
	TOTAL	991.237.718	


 Pihak Kedua,
 CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
 GUSRIAL, S.Sos
 NIP. 19661005 198903 1 007

Padang Panjang, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 LURAH NGALAU
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

 DEDDY ANDRIAN, SH
 NIP. 19810529 200701 1 002



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KELURAHAN GUGUK MALINTANG**

Jalan Mr M Roem No 14 RT Kel. Guguk Malintang Padang Panjang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ILHAM KUSUMA RY, S.STP, M.A.P
Jabatan : LURAH GUGUK MALINTANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos
Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG


GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661006 198903 1 007

PIHAK PERTAMA
LURAH GUGUK MALINTANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG


ILHAM KUSUMA RY, S.STP, M.A.P
NIP. 19920618 201507 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH KOTO PANJANG KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi	100%
1)	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90
(1)	Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	5 jenis
(2)	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	17 jenis
(3)	Tersedianya Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang tersedia	2 jenis
(4)	Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	352 ok
2)	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
(1)	Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	3 rekening
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bin
(2)	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
3)	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
(1)	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
(2)	Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	8 unit
(3)	Terpeliharanya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan.		
1)	Terpenuhinya layanan Persampahan pada Kelurahan		
(1)	Terlaksananya Layanan Persampahan Pada Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
2)	Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan		
(1)	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Forum Komunikasi dan Pokja Sehat	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Bunda Paud yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan B2SA yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forum Anak yang Dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Honor Kader Posyandu yang dibayarkan honorinya	40 orang
		Jumlah Sasaran Makan Tambahan Balita yang dibayarkan	5760 ok
		Jumlah Honor Kader Dasawisma yang dibayarkan honorinya	71 orang
3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Kecamatan/Kelurahan		
1)	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
(1)	Terlaksananya Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
(2)	Terberdayakannya Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Lomba Tenis Meja yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Lomba Masakan Tradisional yang Dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forikan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
2)	Terfasilitasinya Kegiatan RT		
(1)	Terlaksananya Kegiatan di RT	Jumlah Rukun Tetangga (RT)	23 RT
4	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik yang Transparan dan Akuntabel di Kecamatan dan Kelurahan		
1)	Terlaksananya Koordinasi Tranlib Melalui rapat - rapat dan monev		
(1)	Terlaksananya Kegiatan FKPM	Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	20 kali

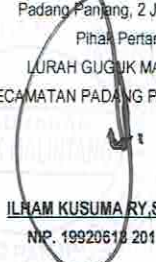
	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.496.500
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	6.900.500
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	1.500.000
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.000.000
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	10.742.000
	(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86.088.000
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12.967.000
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	4.980.000
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24.934.000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik	
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	241.863.400
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	412.928.200
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	11.204.850
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	84.924.650
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	479.475.000
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1.000.000
	JUMLAH	1.387.004.100


Pihak Kedua,
 Pte. CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR


GUGRAL, S.Sos
 NIP. 19661015 198903 1 007



Padang Panjang, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 LURAH GUGUK MALINTANG
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR


ILHAM KUSUMA RY.S.STP, M.A.P
 NIP. 19920518 201507 1 001





**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KELURAHAN TANAH PAK LAMBIK**

Jl. Padang Reno No. 19 RT III Kel. Tanah Pak Lambik Padang Panjang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROMI SAPUTRA, SH
Jabatan : LURAH TANAH PAK LAMBIK
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos
Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

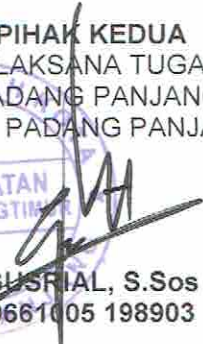
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024


PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG




GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007



PIHAK PERTAMA
LURAH TANAH PAK LAMBIK
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



ROMI SAPUTRA, SH
NIP. 19811004 200701 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH TANAH PAK LAMBIK KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

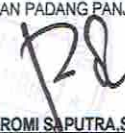
NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi	100%
	1) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90
	(1) Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	8 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	33 jenis
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Pengadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang tersedia	2 jenis
	(4) Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	280 ok
	2) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	3 rekening
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bln
	(2) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	9 unit
	(3) Terpeliharanya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan.		
	1) Terpenuhinya layanan Persampahan pada Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Layanan Persampahan Pada Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
	2) Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan		
	(1) Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Forum Komunikasi dan Pokja Sehat	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Bunda Paud yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan B2SA yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forum Anak yang Dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Honor Kader Posyandu yang dibayarkan honornya	15 orang /bulan
		Jumlah Sasaran Makan Tambahan Balita yang dibayarkan	133 ok
		Jumlah Honor Kader Dasawisma yang dibayarkan honornya	19 orang/bulan

3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Kecamatan/Kelurahan		
	1) Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	(2) Terberdayakannya Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pekan Olahraga yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Lomba Senam yang Dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forikan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
	2) Terfasilitasinya Kegiatan RT		
	(1) Terlaksananya Kegiatan di RT	Jumlah Rukun Tetangga (RT)	8 RT
4	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik yang Transparan dan Akuntabel di Kecamatan		
	1) Terlaksananya Koordinasi Trantib Melalui rapat - rapat dan monev		
	(1) Terlaksananya Kegiatan FKPM	Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	3 kali

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,495,000
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	7,000,000
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	1,500,000
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6,000,000
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	9,295,979
	(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86,088,000
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10,380,000
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	4,850,000
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	75,020,000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik	
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	205,997,500
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	133,454,000

3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	8,255,800
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	54,925,950
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	
	(1) Pembuatan VertikalGarden	30,000,000
	(2) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	168,072,000
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1,000,000
	JUMLAH	803,334,229


 Pihak Kedua,
 Ptl. CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
GUSRIAL, S.Sos
 NIP. 19661005 198903 1 007

Padang Panjang, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 LURAH TANAH PAK LAMBIK
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

ROMI SAPUTRA.SH
 NIP. 19811004 200701 1 004



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KELURAHAN KOTO PANJANG**

Jalan Pelita Nomor 54 Telp (0752) 484187 Padang Panjang 27122

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIRA JAYA SEPTIKHA, S.STP
Jabatan : LURAH KOTO PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : GUSRIAL, S.Sos
Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007



PIHAK PERTAMA
LURAH KOTO PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG



WIRA JAYA SEPTIKHA, S.STP
NIP. 19920925 201406 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
LURAH KOTO PANJANG KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan penunjang yang dipenuhi	100%
	1) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan layanan administrasi perkantoran	90
	(1) Tersedianya Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang tersedia	7 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis dan Peralatan Kebersihan Kantor yang tersedia	58 jenis
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Penggadaan	Jumlah Jenis barang cetakan dan pengadaan yang tersedia	2 jenis
	(4) Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanan dan Minuman yang disediakan	166 ok
	2) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	2 rekening
		Jumlah Retribusi Sampah yang dibayarkan di Kelurahan	12 bln
	(2) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	4 Kendaraan
	(2) Terpeliharanya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	8 unit
	(3) Terpeliharanya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
	Meningkatnya kualitas layanan Publik yang transparan.		
	1) Terpenuhinya layanan Persampahan pada Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Layanan Persampahan Pada Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
	2) Terlaksananya Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan		
	(1) Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Forum Komunikasi dan Pokja Sehat	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Bunda Paud yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan BZSA yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forum Anak yang Dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Honor Kader Posyandu yang dibayarkan honorinya	40 orang
		Jumlah Sasaran Makan Tambahan Balita yang dibayarkan	4200 ok
		Jumlah Honor Kader Dasawisma yang dibayarkan honorinya	59 orang
3	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan Kecamatan/Kelurahan		
	1) Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		
	(1) Terlaksananya Kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	(2) Terberdayakannya Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Volly Ball yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Solo Song yang Dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Kegiatan Forikan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
		Jumlah Lembaga LPM yang di bayarkan	1 lembaga
	2) Terfasilitasnya Kegiatan RT		
	(1) Terlaksananya Kegiatan di RT	Jumlah Rukun Tetangga (RT)	20 RT
4	Meningkatnya Kualitas Layanan Publik yang Transparan dan Akuntabel di Kecama		
	1) Terlaksananya Koordinasi Trantib Melalui rapat - rapat dan monev		
	(1) Terlaksananya Kegiatan FKPM	Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	20 kali

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.498.400
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	7.000.000
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	1.500.000
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.000.000
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	6.421.000
	(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	86.088.000
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	10.860.000
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	4.980.000
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24.934.000
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	
	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Publik	
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	242.097.500
	2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	360.257.500
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	11.050.650
	(2) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	66.114.900
	2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	417.195.000
4	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
	1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	1.000.000
	JUMLAH	1.236.996.950

Pihak Kedua,
 Ptl. CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
 PD. PANJANGTIMUR
 GUSRIAL, S.Sos
 NIP. 196610051989031007

Padang Panjang, 2 Januari 2024
 Pihak Pertama,
 LURAH KOTO PANJANG
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
 WIRA NIYA SEPOKHA, S.STP
 NIP. 199209252014061001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KELURAHAN KOTO KATIK**

Jalan Syech Ibrahim Musa No.1, RT IV Kel. Ganting Padang Panjang

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMRIANIS, SE
Jabatan : LURAH KOTO KATIK
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

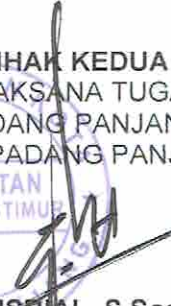
Nama : GUSRIAL, S.Sos
Jabatan : PELAKSANA TUGAS CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2024

PIHAK KEDUA
PELAKSANA TUGAS
CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

GUSRIAL, S.Sos
NIP. 19661005 198903 1 007

PIHAK PERTAMA
LURAH KOTO KATIK
KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR
KOTA PADANG PANJANG

EMRIANIS, SE
NIP. 19670115 200012 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

LURAH KOTO KATIK

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang yang di penuhi	100%
	1) Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase layanan administrasi perkantoran	100%
	(1) Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik yang disediakan	2 jenis
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor dan Peralatan Kebersihan Kantor yang disediakan	14 jenis
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	1 jenis
	(4) Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	296 org
	2) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian penyediaan jasa penunjang pemerintahan daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan rekening yang dibayarkan	3 tagihan
	(2) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang dibayarkan.	3 orang
	3) Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase capaian pemeliharaan barang milik daerah	100%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan dinas di pelihara	3 Kendaraan
	(2) Tersedianya Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	8 unit
	(3) Tersedianya Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan lainnya yang terpelihara	1 unit
2	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Desa dan Kelurahan	Tingkat Partisipasi dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan dan Kelurahan	
	1) Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah jenis pemberdayaan kelurahan yang dilaksanakan	3 kegiatan
	(1) Terlaksananya kegiatan forum musyawarah perencanaan pembangunan di kelurahan	Jumlah Musrenbang yang dilaksanakan	1 Kegiatan
	(2) Terberdayakannya lembaga pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	2 Kegiatan
		Jumlah Lembaga LPM yang diberdayakan	1 lembaga
3	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase Tingkat Layanan	100%
	1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan	
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Pokja Sehat	1 lembaga
		Jumlah Lembaga PKK yang diberdayakan	1 lembaga
		Jumlah Kegiatan Lembaga Karang Taruna yang dilaksanakan	1 lembaga
		Jumlah Kader Posyandu yang dibayarkan honornya	15 orang
		Jumlah Kader Dasawisma yang dibayarkan honornya	19 org

4	Meningkatnya Kualitas layanan publik yang transparan dan angkutabel di	Persentase tingkat layanan	100%
	1) Terlaksananya koordinasi melalui rapat rapat dan monev	Jumlah jenis kegiatan koordinasi trantip	2 jenis
	(1) Terlaksananya kegiatan FKPM	Jumlah rapat rapat FKPM yang dilaksanakan dikecamatan dan kelurahan	6 kali
		Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	6 kali
	Meningkatnya Kualitas layanan publik yang transparan dan angkutabel di	Persentase tingkat layanan	100%
	1) Terpenuhiannya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah rapat koordinasi layanan persampahan	6 kali
	(1) Terlaksananya layanan persampahan pada kelurahan	Jumlah Kelurahan yang menerima Pelayanan persampahan	1 Kelurahan
		Jumlah Petugas persampahan yang dibayarkan gajinya	3 orang
		Jumlah Sarana persampahan yang dipelihara	1 unit
	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan kecamatan/ kelurahan	Tingkat partisipasi dan pemberdayaan masyarakat kelurahan	
	1) Terfasilitasinya kegiatan RT	Jumlah RT	5 RT
	(1) Terlaksananya kegiatan RT	Jumlah jenis kegiatan RT yang dilaksanakan	5 kegiatan
	Meningkatnya Kualitas layanan publik yang transparan dan angkutabel di kecamatan dan kelurahan	Angka tingkat pelanggaran ketentraman dan keterliban umum	6 laporan
	1) Terlaksananya koordinasi melalui rapat rapat dan monev	Jumlah jenis kegiatan koordinasi trantip	2 jenis
	(1) Terlaksananya kegiatan FKPM	Jumlah rapat rapat FKPM yang dilaksanakan dikecamatan dan kelurahan	6 kali
		Jumlah Monev yang dilaksanakan oleh FKPM	6 kali

	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
	1) Administrasi Umum Perangkat Daerah	
	(1) Penyediaan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 1.500.400
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 6.999.400
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggadaan	Rp 1.499.950
	(4) Penyediaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 6.000.000
	2) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
	(1) Retribusi Sampah	Rp 600.000
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 5.350.000
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Rp 86.088.000
	3) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 7.777.000
	(2) Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Rp 4.980.000
	(3) Pemeliharaan / Rehabilitas Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 39.680.000
1	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	
	1) Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	
	(1) Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Rp 7.835.800
	(2) Pemberdayaan di Kelurahan	Rp 54.857.600
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	
	1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	
	(1) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Rp 112.934.500

1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		
	1) Koordinasi/Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum		
	(1) Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau instansi Vertikal	Rp	113.349.000
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		
	1) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	Rp	105.795.000
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban		
	1) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		
	(1) Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp	1.000.000
	Jumlah	Rp	556.246.650

Padang Panjang, Januari 2024

Pihak Kedua,
 PTL CAMAT PADANG PANJANG TIMUR
 KOTA PADANG PANJANG


 GUSRIAH, S.Sos
 NIP. 196610151989031007

Padang Panjang, Januari 2024

Pihak Pertama,
 LURAH KOTO KATIK
 KECAMATAN PADANG PANJANG TIMUR


 ERRIANIS, SE
 NIP. 196701152000121002